

PEDOMAN

PENULISAN PROPOSAL

HIBAH RISET INTERNAL FEB UNTIRTA TAHUN ANGGARAN 2017



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Gedung FEB Untirta lantai I, Jalan Raya Serang Jakarta KM 4 Pakupatan

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN.....	1
II. LANDASAN HUKUM	2
III. MAKSUD DAN TUJUAN	2
IV. SASARAN KEGIATAN.....	3
V. LUARAN	3
VI. WAKTU KEGIATAN.....	3
VII. SUSUNAN ORGANISASI/TIM PENELITIAN.....	4
VIII. TATA CARA PENGAJUAN USULAN DAN SELEKSI.....	5
A. Persyaratan	5
B. Mekanisme Seleksi.....	5
C. Diagram alir proses pengajuan proposal hingga pelaksanaan penelitian dan monev	6
PENYUSUNAN PROPOSAL	
a. Halaman sampul.....	7
b. Halaman Pengesahan	8
c. Isi Proposal.....	9
DAFTAR ISI	
ABSTRAK	
I. PENDAHULUAN.....	9
II. STUDI PUSTAKA	9
III. METODE PENELITIAN.....	9
IV. RANCANGAN (DESIGN) PENELITIAN.....	9
V. HASIL YANG DIHARAPKAN	9
VI. JADWAL DAN INDIKATOR KINERJA.....	9
VII. PERSONALIA	11
VIII. PEMBIAYAAN.....	11
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN.....	12

HIBAH RISET INTERNAL FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS TAHUN 2017

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Program Penelitian Hibah Internal Fakultas merupakan kegiatan penting bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, penelitian merupakan salah satu komponen dalam Tridarma Perguruan Tinggi. Karena itu, selain mengajar, dosen wajib pula melakukan penelitian baik untuk mengembangkan maupun menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek). Kurangnya sumber dana penelitian dan ketatnya persaingan untuk memperoleh hibah penelitian dari pusat ataupun UNTIRTA merupakan faktor penghambat bagi dosen untuk melakukan penelitian. Mengingat hal ini, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sultan Ageng Tirtayasa menyediakan dana penelitian yang bersifat kompetitif bagi dosen tetap dan kontrak dalam lingkungannya yang besaran tiap tahunnya telah ditetapkan dalam Renstra dan renop Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

II. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang berkaitan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didasarkan atas:

- 1) Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor; 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- 2) Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor; 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- 3) Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor; 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- 4) Peraturan Pemerintah RI Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor; 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
- 5) Peraturan Pemerintah RI Nomor: 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor; 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);

- 6) Peraturan Pemerintah RI Nomor: 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor; 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- 7) Keputusan Presiden RI Nomor 32 Tahun 2001 Tentang Pendirian Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
- 8) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor; 29 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
- 9) Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor; 291/M/KP/SK/2015 tentang Pengangkatan Prof. Dr. Sholeh Hidayat, M.Pd. sebagai Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
- 10) Surat Keputusan Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Nomor: 818/UN43/KP/SK/2015 tentang Pengangkatan Dr. H. Fauji Sanusi, Drs., MM., sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis periode 2015-2019;
- 11) Program Kerja Program Studi Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

Sebagai tindak lanjut dari amanat tersebut di atas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sultan Ageng Tirtayasa mengambil langkah strategis dalam meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi kegiatan riset dan sekaligus dihasilkan publikasi internasional untuk penguatan institusi terutama fakultas ekonomi dan bisnis untirta dalam upaya pencapaian akreditasi A.

III. MAKSUD DAN TUJUAN

Pemberian hibah penelitian riset Internal dimaksudkan untuk memberikan gambaran dan kesempatan kepada dosen dalam lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk dapat mengusulkan dan melaksanakan kegiatan penelitian yang berkualitas sesuai yang ditetapkan melalui sumber pendanaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Untirta.

Hibah penelitian Fakultas Fakultas Ekonomi dan Bisinis Untirta diberikan dengan tujuan untuk meneguhkan komitmen intelektual demi kemajuan ilmu ekonomi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan menetapkan output publikasi penelitian nasional terakreditasi dan publikasi penelitian internasional *terindex scopus*.

IV. SASARAN KEGIATAN

Sasaran kegiatan untuk penelitian Hibah internal Fakultas Ekonomi dan Bisnis tahun 2017 adalah produk-produk penelitian yang berorientasi pada publikasi internasional di Jurnal bereputasi. Adapun target sarannya adalah Jumlah proposal yang diusulkan dosen perkiraan 25 dan jumlah proposal yang lulus seleksi dan disetujui 17

V. LUARAN

Luaran (*output*) yang diharapkan dari program penelitian ini adalah: Manuskrip ilmiah untuk dipublikasikan pada jurnal bereputasi internasional dan/atau di jurnal terakreditasi secara nasional.

VI. WAKTU KEGIATAN

Hibah Riset Internal Proposal FEB Untirta dilaksanakan selama 6 (enam) bulan, dimulai pada bulan Juni sampai dengan November 2017, dengan penyelesaian administrasi dan keuangan pada awal Desember 2017.

NO	URAIAN KEGIATAN	BATAS AKHIR	PENDANAAN
1.	Pengajuan kepanitian dan Penetapan Tim <i>Reviewer</i>	12 April 2017	
2.	Penyusunan Panduan Penelitian	12-17 April 2017	
3.	Pengumuman Pengusulan Proposal	18 April 2017	
4.	Pengusulan Proposal	18-30 April 2017	
5.	Evaluasi (<i>review</i>) Dokumen Proposal	8-10 Mei 2017	
6.	Penetapan Proposal yang didanai	10 Mei 2017	
7.	Pengumuman Proposal yang didanai	12 Mei 2017	
8.	Kontrak/penugasan	15-17 Mei 2017	Pencairan tahap I 40 %
9.	Pelaksanaan Penelitian	Mei-Juli 2017	
10.	Laporan kemajuan dan <i>paper journal</i>	Agustus 2017	Pencairan tahap II 20 %
11.	Monitoring dan evaluasi internal	September 2017	
12.	Laporan Akhir / Seminar Hasil	November 2017	Pencairan tahap III 40 %(Jika Sudah dinyatakan Accepted)

VII SUSUNAN ORGANISASI/TIM PENELITIAN

Ketua : Peneliti utama
Anggota : 1-3 peneliti anggota

VIII. TATA CARA PENGAJUAN USULAN DAN SELEKSI

A. Persyaratan

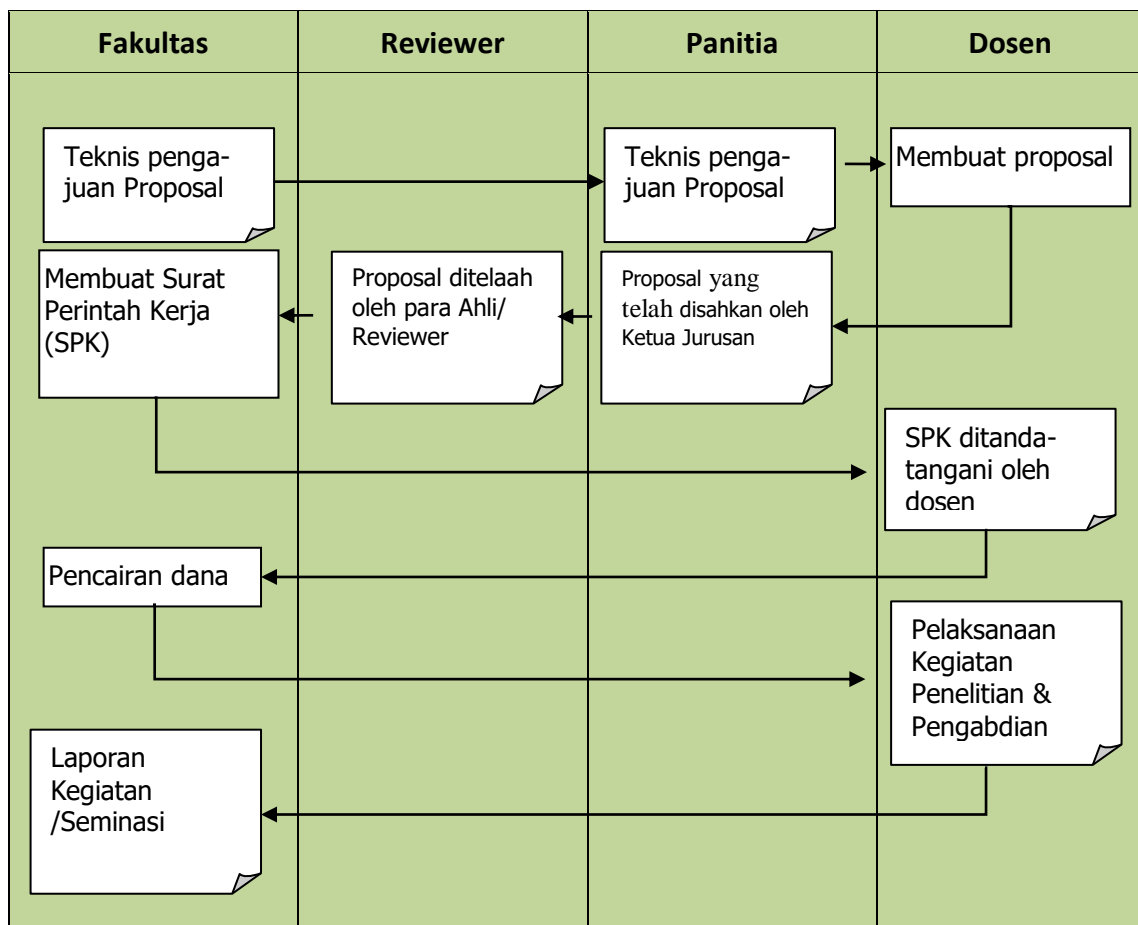
1. Peneliti yang dimaksud dalam program ini adalah dosen tetap FEB, NIDN dan NIK UNTIRTA .
2. Tidak sedang melaksanakan Tugas Belajar
3. Tidak sedang mendapat tugas tambahan (DT): Dekan, Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Ketua Gusus Penjaminan Mutu dan Ketua Laboratorium.
4. Jabatan fungsional Dosen: Tenaga Pengajar, Asisten Ahli, Lektor, dan Lektor Kepala.
5. Tim Peneliti Maksimal 4 orang
6. Setiap dosen dapat mengajukan maksimal dua judul penelitian baik sebagai ketua maupun anggota peneliti
7. Usulan bukan merupakan penelitian yang sudah didanai oleh pihak lain, baik nasional maupun internasional.
8. Jumlah dana maksimum Rp 10.000.000,- per proposal untuk Jurnal terindeks scopus dan Rp 17.000.000,- per proposal untuk Jurnal Terakreditasi periode 5 (lima) bulan penelitian.
9. Warna sampul muka proposal berwarna Kuning (Skim Internasional Jurnal) dan Merah (Skim Jurnal terakreditasi nasional).
10. Proposal dibuat 3 eksemplar dan harus sudah diterima selambat-lambatnya tanggal 30 April pukul 14.00 WIB di Ruang Jurnal FEB Untirta Lantai 2.
11. Softcopy dikirimkan melalui email berikut : yeni_januarsi@yahoo.com dan sugeng.setyadi@untirta.ac.id

B. Garis Besar Prosedur:

1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Untirta memberikan informasi kepada dosen-dosen melalui pertemuan yang dihadiri oleh ketua/sekretaris jurusan dan dosen mengenai dana penelitian internal FEB.
2. Fakultas menyerahkan teknis pengajuan proposal penelitian ke panitia.
3. Berdasarkan teknik pengajuan proposal, dosen membuat proposal penelitian yang kemudian diserahkan kepada panitia untuk diseleksi oleh Tim Reviewer.

4. Ketua jurusan memberikan informasi ke seluruh dosen mengenai ketentuan pengajuan proposal penelitian internal FEB.
5. Proposal yang disusun oleh tim dosen di Jurusan masing-masing harus mendapatkan pengesahan Ketua Jurusan. Proposal selanjutnya dikumpulkan ke Panitia untuk ditelaah oleh tim reviewer/ ahli yang berasal dari wakil jurusan dan dari luar program studi yang memiliki keahlian relevan.
6. Pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi, harus menandatangani SPK. Jangka waktu penelitian maksimum 6 bulan. Agar penelitian dapat dilaksanakan dengan baik, tim peneliti akan mendapatkan dana termin I, II, dan III sejumlah 40%, 20% dari total dana yang disetujui dan sisa 40% diberikan setelah laporan penelitian diserahkan.

B.1. Bagan Alir



B. Mekanisme Seleksi

Mekanisme seleksi dilakukan dalam 2 tahap: (1) *desk evaluation* dan (2) presentasi. Seleksi tahap pertama dimaksudkan untuk menjaring usulan peneliti riset

hibah internal FEB yang memenuhi persyaratan sebagai usulan. Seleksi tahap kedua dimaksudkan untuk memverifikasi usulan penelitian dan komitmen pelaksanaan penelitian dengan menunjukkan jurnal internasional yang akan ditetapkan sebagai *output* publikasi.

Adapun seleksi proposal penelitian dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Skor
1.	Konsistensi bidang (roadmap dan tujuan kegiatan penelitian)	15
2.	Luaran yang akan diperoleh	40
3.	Mutu usulan riset (kemutakhiran, inovasi, dan metode)	20
4.	Kelayakan usulan riset (kesesuaian jadwal, kewajaran biaya)	15
5.	Potensi perolehan Publikasi Internasional (dapat berupa: registrasi, bukti pemrosesan dan perolehan)	10
	TOTAL	100

a. Halaman Sampul

Nomer NIDN/K	
Bidang Ilmu ¹	

**PROPOSAL
HIBAH PROPOSAL INTERNAL
TAHUN ANGGARAN 2017**



JUDUL PENELITIAN

**Tim Peneliti
Nama Peneliti Utama dan Anggota
Lengkap dengan Gelarnya**

**NAMA JURUSAN/PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**

¹ Bidang Ilmu Ekonomi, Akuntansi, dan Manajemen

b. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNTIRTA**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
- a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Gol. Pangkat/NIP/NIDK :
 - d. Jurusan/ Prodi :
 - e. Bidang keahlian :
 - f. Alamat Surat/ email :
3. Jumlah anggota :
- Anggota Peneliti 1**
- a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Gol. Pangkat/NIP/NIDK :
 - d. Jurusan/ Prodi :
 - e. Bidang keahlian :
 - f. Alamat surat/ Email :
4. Lokasi Penelitian :
5. Jangka Waktu Penelitian : 6 (enam) bulan, mulai **Juni s.d. November** 2017
6. Biaya yang diajukan : Rp 9.000.000,- (Sembilan juta rupiah)

Serang, 2017

Ketua Jurusan,

(tanda tangan)

Nama Terang
NIP. (diisi angka delapan
belas digit)

Ketua Peneliti

(tanda tangan)

Nama Terang
NIP. (diisi angka delapan belas
digit)

Mengetahui/Menyetujui,
Dekan,

(tanda tangan dan cap)

Dr. H. Fauji Sanusi, Drs, MM.
NIP. 19600826 200312 1 001

c. Isi Proposal

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

I. PENDAHULUAN

Latar belakang (tidak lebih dari 1 halaman), *roadmap* riset, tujuan khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan urgensi (keutamaan) penelitian (tidak lebih dari 3 halaman)

II. STUDI PUSTAKA

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman

III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

IV. RANCANGAN (DESIGN) PENELITIAN

Jelaskan pendekatan dan strategi yang akan diambil untuk memperoleh jawaban pertanyaan penelitian dan pencapaian tujuan penelitian. Dalam mencantumkan pilihan rancangan penelitian harus disertakan alasan mengapa dipilih rancangan tersebut, sekaligus diuraikan pula keunggulan dan kelemahannya. Rancangan riset harus menjelaskan secara rinci dan berurutan tahapan penelitian yang dilakukan dan kaitan antara tahapan yang satu dan tahapan yang lain. Dengan demikian, pemantauan bagi peneliti sebagai pengevaluasi akan mudah dilakukan. Selain itu, hasil akhir penelitian dapat diperkirakan.

V. HASIL YANG DIHARAPKAN

Cantumkan hasil yang akan dicapai pada akhir penelitian (mengacu pada luaran) dan manuskript yang akan dipublikasikan pada jurnal internasional. Publikasi merupakan keharusan karena itu sebutkan rencana jurnal internasional yang akan dipakai (bukti submit disertakan).

VI. JADWAL DAN INDIKATOR KINERJA

Menjelaskan jadwal pelaksanaan kegiatan berdasarkan model **gant-chart** sesuai metodologi/prosedur yang digunakan untuk masing-masing kegiatan. Indikator kinerja merupakan **keluaran/sasaran antara** yang dapat dicapai sesuai tahapan

kegiatan yang dilakukan.

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja

VII. PERSONALIA

Nama lengkap dan Gelar	Posisi Dalam Kegiatan	Gol/ Pangkat NIP	Jabatan Struktural/ Fungsional	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
	Peneliti utama				
	Peneliti				

VIII. PEMBIAYAAN

Komponen anggaran biaya disusun untuk 6 (Enam) bulan, dengan nilai tidak lebih dari Rp 9.000.000,00 (*Sembilan juta rupiah*). Setiap komponen diuraikan dengan rinci, terdiri atas:

1. Gaji dan Upah (maksimum 30%), pajak pendapatan ditanggung oleh pengusul. Standar gaji upah mengikuti aturan yang diterbitkan oleh UNTIRTA.
2. Bahan Habis dan/atau Habis Pakai, misal: komponen elektronik, PPN dibayarkan oleh pengusul.
3. Perjalanan (apabila perlu, termasuk untuk seminar hasil penelitian, penulisan artikel dan studi kepustakaan);
4. Lain-lain (tidak melebihi 10% anggaran);
 - i. Administrasi;
 - ii. Komunikasi;
 - iii. Pendaftaran Paten;
 - iv. Publikasi (laporan kemajuan, manuskrip yang disubmit pada jurnal internasional, dokumentasi)

Catatan: tidak disediakan anggaran untuk honorarium tenaga ahli di luar tim pelaksana.

Format justifikasi anggaran disusun mengikuti format pada Lampiran 4.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah.

Contoh :

Buku

Astor, V. and Rowntree, B.S., 1946, "Mixed Farming and Nuddled Thinking Analysis of Current Agricultural policy", Mc Donald. London.

Journal

Fuyisaka, S. and Vejpas, C., 1990, "Capture and Culture Fisheries Khat, Thailand", Thailand Journal of Agricultural Science 23 : 167-176.

Proceeding

Han, K. ,1992, "Future Development of Feed Industry in Asia and Pasific Region", In:Proceeding of the Sixth AAAP Animal Science Congress Vol.I,TT Ed. P. Bunya Vejchewin, S. Sangdid and K Hangsanet, pp.411432, Katsetsart University, Bangkok, Thailand.

Journal Online

Kenneth, I.A., 2000, A Buddhist response to the nature of human rights, *Journal of Buddhist Ethics*, 8(4), Diterima 20 Februari 2001, dari [http : //www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html](http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html)

LAMPIRAN

1. Format Justifikasi Anggaran
2. Format Jadwal Kegiatan
3. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas
4. Format Biodata ketua/anggota tim peneliti/Pelaksana
5. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana
6. Format Pernyataan Kesiediaan sebagai Anggota Peneliti Hibah Penelitian Internal
7. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi
8. Panduan Penulisan Hibah Artikel Ilmiah

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor/Kelebihan jam penelitian*

Honor/kelebihan jam	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor/kelebihan jam (Rp)
Ketua Tim				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke-n				
Sub Total (Rp)				

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
Peralatan penunjang n				
Sub Total (Rp)				

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
Material n				
Sub Total (Rp)				

4. Perjalanan**

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/ kota A	survei/sampling/ dll			
Perjalanan ke tempat/ kota n				
Sub Total (Rp)				

* Gaji dan Upah Maksimum 30% dari dana yang disetujui

** Lihat lampiran keputusan Menteri Keuangan RI, tentang Perjalanan Dinas Pejabat, PNS)

5. Lain-lain

Kegiatan	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran (Rp)				

Lampiran 2. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kegiatan 1										
2	Kegiatan 2										
3	Kegiatan 3										
4	Kegiatan ke-n										

Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Format Biodata ketua/anggota tim peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri Anggota

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	NIDN	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	Email	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 =orang; S-2 =...orang; S-3 =orang

13. Mata Kuliah yang Diampu	1.
	2.
	3.
	Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis Maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

Dst			
-----	--	--	--

G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Perolehan HAKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, Atau Institusi Lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Internal FEB UNTIRTA.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
...

.....
..yang diusulkan dalam skema Hibah Penelitian Internal FEB untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai atau diusulkan oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Dekan,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai 6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 6. Format Pernyataan Kesediaan sebagai Anggota Peneliti Hibah Penelitian Internal

**PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI ANGGOTA PENELITI HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jur/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor *) :
8. Alamat Rumah*) :
9. Tugas dalam Penelitian :

menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai Peneliti selama
jam/minggu sesuai jadwal/program penelitian yang berjudul:

.....

Dibuat di :

Pada tanggal :

..... 2017

Mengetahui
Peneliti Utama,

Yang Membuat Pernyataan,

Ttd.

Ttd.

(Nama lengkap)
NIP

(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Dekan Fakultas

Ttd.

(Nama lengkap)
NIP

*Keterangan : *) dilengkapi dengan nomor tlp, fax, hp dan email*

Lampiran 7. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi

FORMULIR *DESKEVALUASI* PROPOSAL HIBAH PENELITIAN INTERNAL FEB

Judul Penelitian :

 Fokus Penelitian :

 Program Studi :

 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN/K :

 c. Jabatan Fungsional :

 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian : bulan
 Biaya Penelitian : Rp.

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Konsistensi bidang (roadmap dan tujuan kegiatan penelitian)	15		
2.	Luaran yang akan diperoleh	40		
3.	Mutu usulan riset (kemutakhiran, inovasi, dan metode)	20		
4.	Kelayakan usulan riset (kesesuaian jadwal, kewajaran biaya)	15		
5.	Potensi perolehan Publikasi Internasional (dapat berupa: registrasi, bukti pemrosesan dan perolehan)	10		
	TOTAL	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

.....
Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PANDUAN PENULISAN HIBAH ARTIKEL ILMIAH
(Prof. Dr. Tubagus Ismail, SE, MM, Ak, CA, CMA)

A. DAFTAR LINK JURNAL INTERNASIONAL

1. Untuk dosen akuntansi dan manajemen, jurnal yang menjadi target hanya jika terdaftar di
<http://www.scimagojr.com/journalrank.php?area=1400>
terdapat 1370 jurnal.
2. Untuk dosen ekonomi dan pembangunan dan ekonomi islam daftar nya ada di sini
<http://www.scimagojr.com/journalrank.php?area=2000>
terdapat 882 jurnal.
3. Jurnal tersebut tidak terdaftar dalam scopus discontinued sources list, silahkan download disini
<https://www.elsevier.com/solutions/scopus/content>
ada 300 jurnal yang sudah dikeluarkan dari scopus pada bulan januari 2017.
4. Jurnal yang menjadi target, publishernya tidak terdaftar di :
<https://archive.fo/6EByy>
5. Jurnal yang menjadi target tidak boleh terdaftar di :
<https://archive.fo/9MAAD>
dan perhatikan apakah jurnal tersebut tidak termasuk jurnal yang dibajak, daftar jurnal yang dibajak ada disini:
<https://archive.fo/Hr8tk>
6. Jurnal juga tidak boleh masuk dalam daftar jurnal yang dilarang oleh kementrain pendidikan Malaysia
<http://pgss.fkegraduate.utm.my/in-the-news/four4publishersnotrecognizedbymalaysiaministryeducation>
7. Daftar jurnal akreditasi dapat dilihat di alamat ini:
<http://accounting.uii.ac.id/daftar-jurnal-ilmiah-terakreditasi-dalam-bidang-ekonomi/>

B. Persyaratan Manuskrip

1. Bahasa:

Ditulis dalam Bahasa Indonesia, gunakan ejaan yang disempurnakan (EYD) dengan baik

2. Panjang artikel :

Panjang artikel keseluruhan antara 4000 sampai dengan 8000 kata, sudah termasuk *references* dan *appendices*.

3. Judul :

Tidak lebih dari delapan (8) kata

4. Abstrak berisi:

- ✓ *Purpose* (wajib)
- ✓ *Design/methodology/approach* (wajib)
- ✓ *Findings* (wajib)
- ✓ *Research limitations/implications* (jika ada)
- ✓ *Practical implications* (jika ada)
- ✓ *Social implications* (jika ada)
- ✓ *Originality/value* (wajib)
- ✓ Maksimum 200 kata

5. Latar belakang

Tujuan utama dari bagian ini adalah untuk memberitahu pembaca mengapa bapak/ibu melakukan penelitian. Dengan kata lain, bapak/ibu harus memberitahu pembaca dari pertanyaan penelitian dan menunjukkan mengapa penting, dan bagaimana hal unik jika dibandingkan dengan penelitian sebelumnya. Ini dimulai dari yang luas kemudian menjadi lebih spesifik. Sebagai contoh, bapak/ibu mungkin mulai dengan mendefinisikan setiap istilah yang relevan. Kemudian meninjau literatur yang relevan. Hindari kajian mendalam dan sejarah. Lalu buat hubungan yang jelas antara penelitian sebelumnya dan paper ini, termasuk didalamnya *research gap/theory gap*. Paragraf terakhir berisi pernyataan yang jelas dan eksplisit menyatakan mengapa penelitian dilakukan.

6. References

- ✓ Maksimum 30% referensi tidak lebih dari 10 tahun
- ✓ Maksimum 30 % referensi berasal dari buku dan prosiding
- ✓ Referensi harus lengkap
- ✓ Gunakan CrossRef untuk sebagai alat bantu database
<http://search.crossref.org/>
- ✓ Gunakan *Harvard style* untuk penulisan kutipan
- ✓ Tidak diperbolehkan mengutip dari secondary literature, seperti majalah, blogs dan koran reguler yang informasinya tidak dilakukan proses peer review, jika mengutip dokumen pemerintah sertakan official web.

Contoh referensi untuk jurnal:

Capizzi, M.T. and Ferguson, R. (2005), "Loyalty trends for the twenty-first century", *Journal of Consumer Marketing*, Vol. 22 No. 2, pp. 72-80.

Contoh referensi untuk buku:

Harrow, R. (2005), *No Place to Hide*, Simon & Schuster, New York, NY

Contoh penulisan referensi untuk prosiding

Jakkilinki, R., Georgievski, M. and Sharda, N. (2007), "Connecting destinations with an ontology-based e-tourism planner", in *Information and communication technologies in tourism 2007 proceedings of the international conference in Ljubljana, Slovenia, 2007*, Springer-Verlag, Vienna, pp. 12-32